

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Andrea Carolina Rodriguez Morales
Número de contrato: DGPCYN-029-41-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 412501001
Honorarios Mensuales: Q.6,080.65
Monto Total del Contrato: Q.32,080.65
Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales
CUI: 3226 45123 0507
Acuerdo Ministerial: 10-2024
Nit del Contratista: 89950445
Serie: 7CD79F6C
Período del Informe: 03/01/2024 AL 31/01/2024
Plazo del Contrato: 03/01/2024 AL 31/05/2024

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
b) Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo.
c) Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
d) Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
e) Apoyé a la Administración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales en temas relacionados a los servicios que presto.

Andrea Carolina Rodriguez Morales
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Andrea Carolina Rodriguez Morales]

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Ana Patricia Roca]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ana Patricia Roca
Administradora en funciones
Centro Cult. - Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N